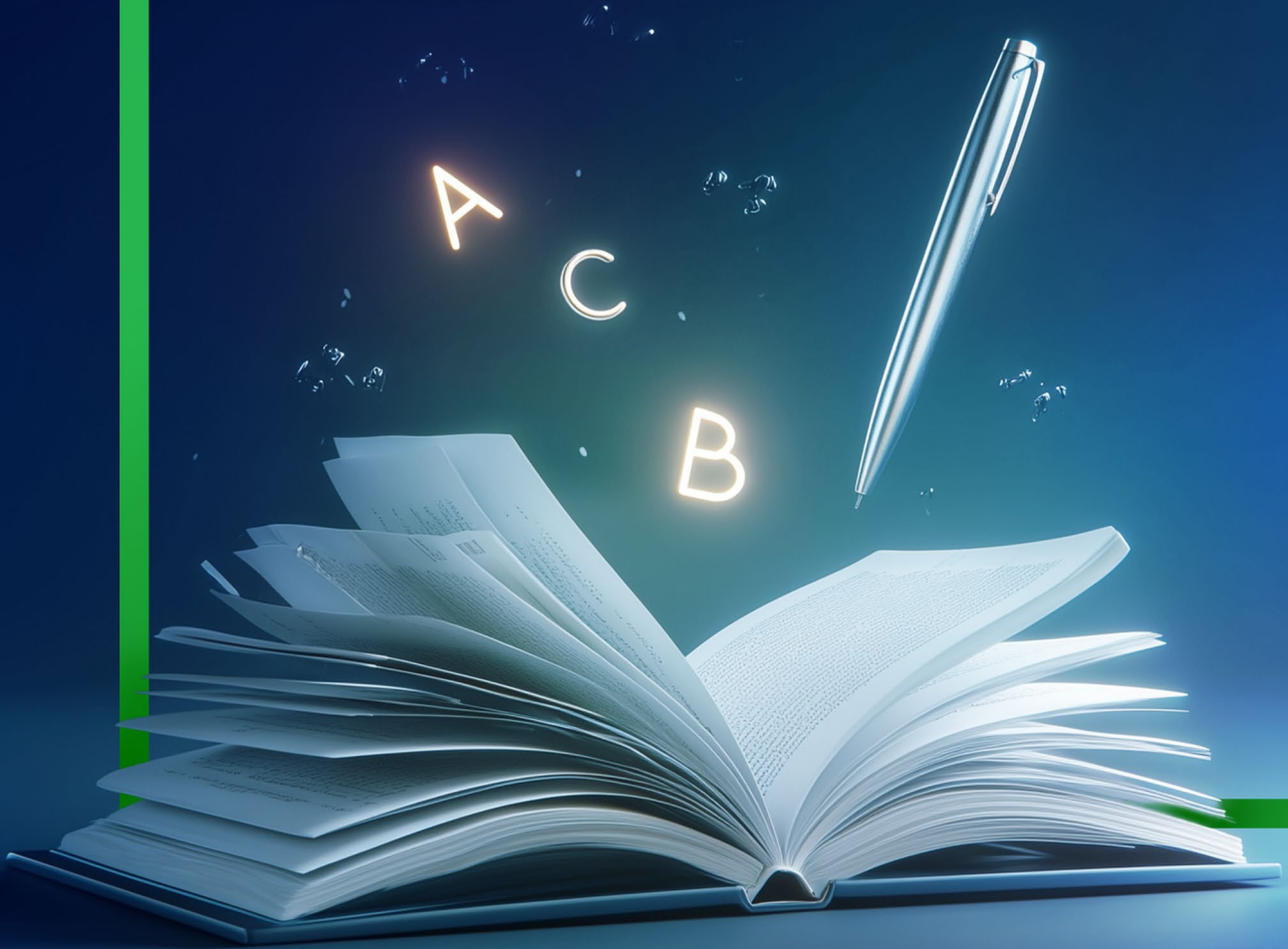


دبلومة

إعداد اللغة الإنجليزية للمستوى المتوسط

Pre-Intermediate English Preparation Diploma



عن أكاديمية إعمل بيزنس

أكاديمية إعمل بيزنس هي أول أكاديمية عربية متخصصة في تدريس علوم الإدارة وريادة الأعمال أونلاين، تأسست عام 2017 على يد رائد الأعمال المهندس محمد الباز، وتهدف إلى مساعدة أصحاب المشاريع ورواد الأعمال على بدء أو استكمال مسيرتهم في عالم البزنس وريادة الأعمال والتغلب على مشاكل مشاريعهم، وكذلك مساعدة جميع الكوادر المهنية والإدارية من موظفين ومديرين ومتدربين على تطوير مهاراتهم وبناء مسيرة مهنية ناجحة.

عن الدبلومة

إذا كنت قد بدأت رحلتك في تعلم اللغة الإنجليزية وتريد الانتقال إلى مستوى أعلى من الثقة والطلاقة، فهذه الدبلومة هي خطوتك التالية. دبلومة إعداد اللغة الإنجليزية للمستوى المتوسط تم تصميمها خصيصاً للطلاب الراغبين في تطوير مهاراتهم في اللغة الإنجليزية في سياق مهني وعملي، مع التركيز على تحسين التواصل في مواقف الحياة اليومية والعمل. تساعدك الدبلومة على توسيع مفرداتك، تعزيز قواعدك النحوية، وتطوير مهارات المحادثة والاستماع والكتابة في مواقف أكثر تنوعاً. بنهاية هذا المستوى ستكون أكثر تطوراً في مهارات التواصل العملي، وتوسيع المفردات، وإتقان القواعد النحوية عبر مواقف حياتية متنوعة.

Diploma Accreditations





الدبلومة موجهة لمن؟

دبلومة إعداد اللغة الإنجليزية
للمستوى المتوسط



(Pre-Intermediate)

المتعلمين في مستوى تحت المتوسط
(Pre-Intermediate) في اللغة الإنجليزية.



لكل من أنهى الجزء الأول

لكل من أنهى الجزء الأول ويريد التقدم لبناء مهارات
أقوى والتوسع في القواعد والمفردات.



الراغبين في تحسين التواصل العملي

الراغبين في تحسين التواصل العملي،
وتوسيع مفرداتهم.



القادر على فهم وتكوين جمل بسيطة

القادر على فهم وتكوين جمل بسيطة والتعامل مع
قواعد أساسية، ويرغبون في التطور.

متطلبات الدراسة:

اجتياز الجزء الأول من الدبلومة (Foundation Diploma in English Language)

مزايا دراسة الدبلومة مع **إعمل بيزنس**

01 محتوى محدث باستمرار لتزويدك بكافة المهارات لإتقان اللغة الإنجليزية.

02 محاضرات تفاعلية عن طريق البث المباشر « live online » تتيح لك التفاعل مباشرة مع المحاضر والدارسين.

03 ساعات دراسية محددة ومنظمة لتناسب مع جدولك الشخصي وتضمن لك تجربة تعليمية فعّالة.

04 شهادة معتمدة معترف بها تعزز من فرصك في التوظيف والترقيات.

ماذا ستتعلم في هذه الدبلومة؟

- تطوير مهارات المحادثة لتصبح أكثرطلاقة وثقة في مواقف متنوعة.
- إتقان قواعد نحوية أكثر تقدماً في اللغة الإنجليزية.
- توسيع المفردات واستخدامها في السياقات المهنية واليومية.
- تحسين مهارات الاستماع والفهم لمحادثات أكثر تعقيداً.
- تنمية مهارات الكتابة وصياغة النصوص والمراسلات الاحترافية.
- القدرة على التعبير عن الأفكار والخطط والمستقبل بوضوح ودقة.

الشهادة



يحصل الدارس فور إتمام حضوره دبلومة إعداد اللغة الإنجليزية للمستوى المتوسط على شهادة حضور مجانية معتمدة من أكاديمية إعمل بيزنس.

يمكن أن يحصل الدارس أيضاً على شهادة معتمدة من جامعة EBU الأمريكية - مركز التعليم المستمر بجامعة عجمان- جامعة أكاديميون العالمية، بعد أقصى 90 يوم من طلب الحصول عليها.

طريقة الدراسة

يتم التفاعل مع المحاضر بشكل مباشر ومشاهدة الـ Presentation التي يقوم المحاضر بالشرح منها والبرامج التي يقوم بالتطبيق والتدريب عليها خطوة بخطوة.

الدراسة تتم عبر محاضرات تُنظم من (-2 3 أسبوعياً)، عن طريق الحضور بشكل live online مع الم Zoom حاضر من خلال تطبيق Zoom.

يتم إعطاء المتدرب فرصة بعد شرح المحاضر ليتمكن من التطبيق العملي على الجهاز الخاص به، وتُتاح له إمكانية عرض الـ Task الخاصة به على المحاضر لمراجعتها وتصحيحها وذكر الملاحظات.

وإرسال الملفات «Homework – Assignments» من قبل المتدربين والمحاضر من خلال المحادثات الجماعية

بعد انتهاء المحاضرة بـ 24 ساعة يتوفر تسجيل لها ولكل المحاضرات السابقة على منصة الأكاديمية للمشاهدة طوال فترة الكورس.

يتم عمل جروب دراسي على تطبيق WhatsApp بين المتدربين والمحاضر للتفاعل مع المحاضر وإدارة التدريب بشكل مباشر وسريع.

يتم إرسال شهادة الحضور للمتدربين في نهاية الكورس.

أبرز أرقام الدبلومة

مدة المحاضرة
3 ساعات

الساعات الدراسية
63

عدد المحاضرات
(2-3 أسبوعياً)

عدد الدارسين الحاضرة
-

الدورات التدريبية لدبلومة إعداد اللغة الإنجليزية للمستوى المتوسط ومدة دراسة كل دورة:

Course Name	Duration
Level 1	21
Level 2	21
Level 3	21
Total	63

Note: The schedule for each training course indicates the timing in hours and minutes

محتوى الدبلومة

Level 1

Unit 1 Food

- Talk about ingredients in a recipe
- Learn where to keep food in the kitchen
- Use How much / Are there any with count & non-count nouns

Unit 2 Past Events

- Share past activities and events
- Practice was / were in statements & questions

Unit 3 Appearance & Health

- Describe people's looks
- Show concern about injuries
- Use be and have for appearance
- Give suggestions with should

Level 2

Unit 1 Abilities & Requests

- Talk about what you can do
- Politely accept or decline invitations
- Make polite requests with Could / Would

Unit 2 Life Events & Plans

- Discuss school subjects and career dreams
- Express future plans with be going to

Unit 3 The Extended Family

- Share news about relationships
- Talk about family traditions
- Review simple present & questions

Level 3

Unit 1 Food & Restaurants

- Ask for recommendations
- Order from a menu
- Use there is / there are with count & non-count nouns

Unit 2 Technology & You

- Complain when something doesn't work
- Describe product features
- Review present continuous & question forms

Unit 3 Staying in Shape

- Talk about fitness and healthy habits
- Compare present simple & present continuous
- Use frequency adverbs naturally

اتصل بنا



www.e3melbusiness.com

أكاديمية

**إعمل
بизнес**TM

E3MEL BUSINESS ACADEMY



اشترك الان