أكاديمية
إعمل بيزنس™
E3MEL BUSINESS ACADEMY

دبلومة اللغة الإنجليزية في المحادثة – المستوى التأسيسي

English Conversation Basics Diploma



عن أكاديمية إعمل بيزنس

أكاديمية إعمل بيزنس هي أول أكاديمية عربية متخصصة في تدريس علوم الإدارة وريادة الأعمال أونلاين، تأسست عام 2017 على يد رائد الأعمال المهندس محمد الباز، وتهدف إلى مساعدة أصحاب المشاريع ورواد الأعمال على بدء أو استكمال مسيرتهم في عالم البيزنس وريادة الأعمال والتغلب على مشاكل مشاريعهم، وكذلك مساعدة جميع الكوادر المهنية والإدارية من موظفين ومديرين ومتدربين على تطوير مهاراتهم، وبناء مسيرة مهنية ناجحة.

عن الدبلومة

مهارة التحدث بطلاقة هي المفتاح الحقيقي لاستخدام اللغة الإنجليزية بثقة في العمل والدراسة والسفر.
دبلومةالمحادثة والتأهيل لسوق العمل مصممة خصيصًا لتحسين مهاراتك في التحدث باللغة الإنجليزية وزيادة ثقتك بنفسك من خلال محادثات واقعية وحياتية ممتعة.

تركز الدبلومة على تطوير مهارات المحادثة والاستماع في مواقف الحياة اليومية والمهنية، وتزويدك بالمفردات الأساسية والتراكيب اللغوية الأكثر استخداماً، إلى جانب استراتيجيات فعالة للتواصل بثقة في مواقف متعددة.

بنهاية هذا الجزء، ستكون قادراً على إجراء محادثات أكثر سلاسة، التعبير عن آرائك بوضوح، والمشاركة في حوارات متنوعة.

Diploma Accreditations

CPD CERTIFIED
The CPD Certification Service

جامعة أكاديميون العالمية
Akadymiuwn International University

جامعة عجمان
AJMAN UNIVERSITY

Entrepreneurship & Business University



الدبلومة موجهة لمن؟

الدبلومة موجهة إلى:



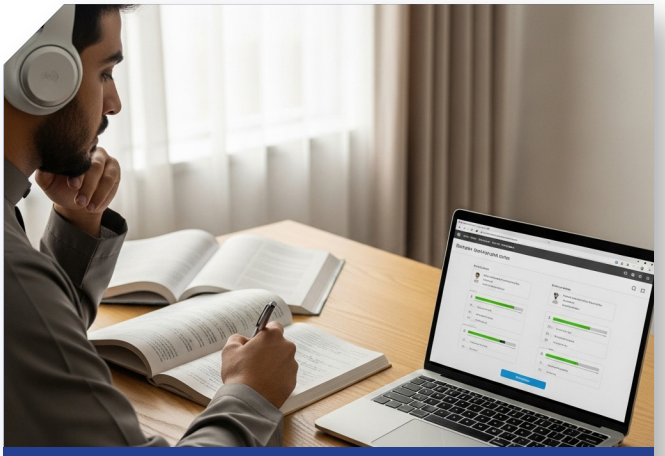
المتعلمين في المستوى المتوسط (Intermediate) في اللغة الإنجليزية.



الراغبون في تحسين مهارات المحادثة الإنجليزية وتطوير ثقتهم أثناء التحدث.



المهتمون بتطوير مهارات الاستماع والكتابة والقراءة.



الطلاب والمهنيون الذين يحتاجون إلى الإنجليزية في دراستهم أو عملهم.



القادرين على التحدث في مواقف يومية بسيطة ولديهم معرفة جيدة بالقواعد الأساسية.



الأشخاص الذين يرغبون في السفر أو التعامل مع الناطقين بالإنجليزية.

مزايا دراسة الدبلومة
مع إعمل بيزنس

01 ◆ محتوى محدث باستمرار لتزويدك بكافة المهارات لإتقان المحادثة باللغة الإنجليزية

02 ◆ محاضرات تفاعلية عن طريق البث المباشر « live online » تتيح لك التفاعل مباشرة مع المحاضر والدارسين.

03 ◆ ساعات دراسية محددة ومنظمّة لتتناسب مع جدولك الشخصي وتضمن لك تجربة تعليمية فعّالة

04 ◆ شهادة معتمدة معترف بها تعزز من فرصك في التوظيف والترقيات.

ماذا تستفيد بعد
دراسة الدبلومة ؟

- التحدث بثقة في مواقف الحياة اليومية والمهنية.
- استخدام مفردات وتراكيب متنوعة في المحادثات.
- التعبير عن الرأي والمشاركة في المناقشات.
- تحسين مهارات الاستماع والتفاعل مع المتحدثين.
- إتقان التراكيب الأساسية والمتوسطة في المحادثة.
- استخدام اللغة الإنجليزية بشكل طبيعي واحترافي في مواقف مختلفة.

الشهادة





يحصل الدارس فور إتمام حضوره كل الدورات التدريبية بدبلومة المحادثة والتأهيل لسوق العمل على شهادة حضور مجانية معتمدة من أكاديمية إعمل بيزنس.

يمكن أن يحصل الدارس أيضًا على شهادة معتمدة من جامعة EBU الأمريكية - مركز التعليم المستمر بجامعة عجمان- جامعة أكاديميون العالمية، بحد أقصى 90 يوم من طلب الحصول عليها.

طريقة الدراسة

الدراسة تتم عبر محاضرات تُنظم من 2- 3 أسبوعياً، عن طريق الحضور بشكل live online مع المحاضر من خلال تطبيق Zoom.

يتم التفاعل مع المحاضر بشكل مباشر ومشاهدة الـ Presentation التي يقوم المحاضر بالشرح منها والبرامج التي يقوم بالتطبيق والتدريب عليها خطوة بخطوة.

يتم رفع وإرسال الملفات "Homework – Assignments" من قِبل المتدربين والمحاضر من خلال المحادثات الجماعية.

يتم إعطاء المتدرب فرصة بعد شرح المحاضر ليتمكن من التطبيق العملي على الجهاز الخاص به، وتُتاح له إمكانية عرض الـ Task الخاصة به على المحاضر لمراجعتها وتصحيحها وذكر الملاحظات.

يتم عمل جروب دراسي على تطبيق WhatsApp بين المتدربين والمحاضر للتفاعل مع المحاضر وادارة التدريب بشكل مباشر وسريع.

بعد انتهاء المحاضرة بـ 24 ساعة يتوفر تسجيل لها ولكل المحاضرات السابقة على منصة الأكاديمية للمشاهدة طوال فترة الكورس.

يتم إرسال شهادة الحضور للمتدربين في نهاية الكورس.

أبرز أرقام الدبلومة

- عدد المحاضرات: (2- 3 أسبوعيًا)
- مدة المحاضرة: 3 ساعات
- الساعات الدراسية: 63

شروط الالتحاق اجتياز دبلومة المحادثة والتأهيل لسوق العمل بجزئيها :

- General English – Part1
- General English – Part2

اسم الكورس	المدة
English Conversation - Level	21
English Conversation Level 02	21
English Conversation - Level 03	21
إجمالي	63

محتوى الدبلومة - Leve1

01 ◆ **Unit -1 Modern Technology in Daily Life**

02 ◆ Talk about technology in everyday situations

03 ◆ Express sympathy & make complaints about devices

04 ◆ Use informal greetings & offer suggestions

05 ◆ **Role Play :** Recommend a new phone or laptop to a friend

01 ◆ **Unit 2 – Health, Fitness & Routines**

02 ◆ Plan workouts and healthy activities

03 ◆ Share daily health habits and fitness routines

04 ◆ Use be able to (present & past) + suggestions

05 ◆ **Discussion:** Talk about your health habits

01 ◆ **Unit 3 – Travel & Holiday Experiences**

02 ◆ Describe personal travel experiences

03 ◆ Use friendly greetings & show interest

04 ◆ **Group Discussion :** Share good and bad travel stories

Level 2

01 ◆ **Unit 1 – Travel & Transportation**

02 ◆ Ask about travel schedules & buy tickets

03 ◆ Use be going to for future plans

04 ◆ Respond politely in real-life situations

05 ◆ **Role Play: Book a ticket & ask about travel options**

01 **Unit 2 – Shopping & Smart Purchases**

02 Bargain for better prices & talk about deals

03 Use superlatives (best, cheapest, most popular)

04 Use too / enough (too expensive, cheap enough)

05 Scenario: Ask for shopping advice & favorite stores

06 **Role Play:** Bargain with a seller in a local market

01 **Unit 3 – Meeting People & Cultural Experiences**

02 Greet people & welcome visitors

03 Talk about customs and gestures

04 Use present perfect (have/has + past participle)

05 **Scenario:** Share an interesting cultural or travel story

06 **Role Play: Greet a guest & ask about their experiences**

Level 3

01 ◆ **Unit 1 – Going to the Movies**

02 ◆ Recommend & describe movies

03 ◆ Share opinions & discuss movie themes

04 ◆ Use present perfect with for/since

05 ◆ Practice listening & reading with movie reviews

06 ◆ **Role Play:** Invite a friend to the movies, discuss choices, give opinions

01 ◆ **Unit 2 – Staying in Hotels**

02 ◆ Compare hotels & request services

03 ◆ Use will, can, should, have to for future meaning

04 ◆ Practice listening to phone conversations

05 ◆ Reading with phone message slips

06 ◆ **Simulation:** Check into a hotel, request services, compare hotels with a partner

01 ◆ **Unit 3 – Cars & Driving**

02 ◆ Talk about accidents, problems & renting a car

03 ◆ Discuss driver types and driving habits

04 ◆ Use past continuous vs. simple past

05 ◆ Practice listening & reading with safety articles

06 ◆ **Discussion:** Share car problems or accidents, compare good vs. bad drivers

اتصل بنا

www.e3melbusiness.com

أكاديمية

اعمل بيزنس™

E3MEL BUSINESS ACADEMY

اشترك الان