

# دبلومة المحادثة والتأهيل لسوق العمل





# عن أكاديمية إعمال بيزنس

أكاديمية إعمال بيزنس هي أول أكاديمية عربية متخصصة في تدريس علوم الإدارة وريادة الأعمال أونلاين، تأسست عام 2017 على يد رائد الأعمال المهندس محمد الباز، وتهدف إلى مساعدة أصحاب المشاريع ورواد الأعمال على بدء أو استكمال مسيرتهم في عالم البيزنس وريادة الأعمال والتغلب على مشاكل مشاريعهم، وكذلك مساعدة جميع الكوادر المهنية والإدارية من موظفين و مدربين ومتربين على تطوير مهاراتهم، وبناء مسيرة مهنية ناجحة.

## عن الدبلومة

مهارة التحدث بطلاقة هي المفتاح الحقيقى لاستخدام اللغة الإنجليزية بثقة فى العمل والدراسة والسفر. دبلومة المحادثة والتأهيل لسوق العمل مصممة خصيصاً لتحسين مهاراتك فى التحدث باللغة الإنجليزية وزيادة ثقتك بنفسك من خلال محادثات واقعية وحياتية ممتعة.

تركز الدبلومة على تطوير مهارات المحادثة والاستماع في مواقف الحياة اليومية والمهنية، وتزويذك بالمفردات الأساسية والتركيب اللغوية الأكثر استخداماً، إلى جانب استراتيجيات فعالة للتواصل بثقة في مواقف متعددة.

بنهاية هذا الجزء، ستكون قادراً على إجراء محادثات أكثر سلسة، التعبير عن آرائك بوضوح، والمشاركة في حوارات متعددة.

## Diploma Accreditations



جامعة أكاديميون العالمية  
Akademy International University



جامعة عجمان  
AJMAN UNIVERSITY



ENTREPRENEURSHIP & BUSINESS  
UNIVERSITY



# الدبلومة موجهة لمن؟

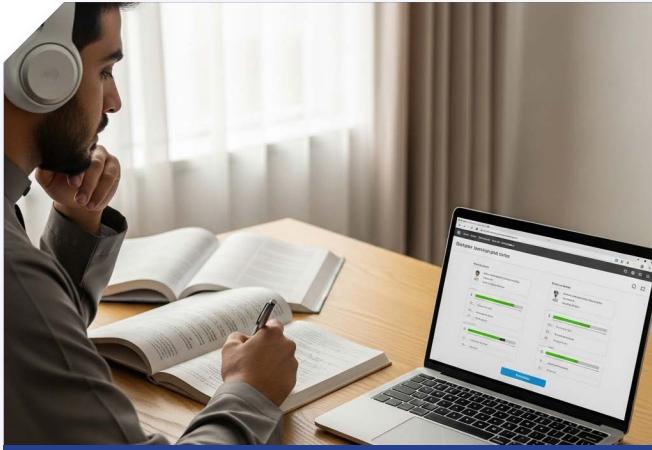
الدبلومة موجهة إلى:



الراغبون في تحسين مهارات المحادثة الإنجليزية وتطوير ثقفهم أثناء التحدث.



المتعلمين في المستوى المتوسط (Intermediate) في اللغة الإنجليزية.



الطلاب والمهنيون الذين يحتاجون إلى الإنجليزية في دراستهم أو عملهم.



المهتمون بتطوير مهارات الاستماع والكتابة القراءة.



الأشخاص الذين يرغبون في السفر أو التعامل مع الناطقين بالإنجليزية.



القادرين على التحدث في موافق يومية بسيطة ولديهم معرفة جيدة بالقواعد الأساسية.

# مزايا دراسة الدبلومة مع إعمل بيزنس

محتوى محدث باستمرار لتزويتك بكافة المهارات لتقان المحادثة باللغة الإنجليزية

01

محاضرات تفاعلية عن طريق البث المباشر «live online» تتيح لك التفاعل مباشرةً مع المحاضر والدارسين.

02

ساعات دراسية محددة ومنظمة لتناسب مع جدولك الشخصي وتضمن لك تجربة تعليمية فعالة

03

شهادة معتمدة معترف بها تعزز من فرصك في التوظيف والترقيات.

04

## ماذا تستفيد بعد دراسة الدبلومة؟

- استخدام مفردات وتركيبات متنوعة في المحادثات.
- تحسين مهارات الاستماع والتفاعل مع المتحدثين.
- استخدام اللغة الإنجليزية بشكل طبيعي واحترافي في مواقيف مختلفة.
- التحدث بثقة في مواقيف الحياة اليومية والمهنية.
- التعبير عن الرأي والمشاركة في المناقشات.
- إتقان التركيب الأساسية والمتوسطة في المحادثة.



# الشهادة



يحصل الدارس فور إتمام حضوره كل الدورات التدريبية بـ دبلومة المحادثة والتأهيل لسوق العمل على شهادة حضور مجانية معتمدة من أكاديمية إعمال بيزنس.

يمكن أن يحصل الدارس أيضًا على شهادة معتمدة من جامعة EBU الأمريكية - مركز التعليم المستمر بجامعة عجمان- جامعة أكاديميون العالمية، بعد أقصى 90 يوم من طلب الحصول عليها.

## طريقة الدراسة

الدراسة تتم عبر محاضرات تُنظم من 2-3 أسبوعياً، عن طريق الحضور بشكل live online مع المحاضر من خلال تطبيق Zoom.

يتم رفع وإرسال الملفات "As - signments" من قبل المتدربين والمحاضر من خلال المحادثات الجماعية.

يتم التفاعل مع المحاضر بشكل مباشر ومشاهدة الـ Presentation التي يقوم المحاضر بالشرح منها والبرامج التي يقوم بالتطبيق والتدريب عليها خطوة بخطوة.

يتم عمل جروب دراسي على تطبيق WhatsApp بين المتدربين والمحاضر للتفاعل مع المحاضر وادارة التدريب بشكل مباشر وسريع.

يتم إعطاء المتدرب فرصة بعد شرح المحاضر ليتمكن من التطبيق العملي على الجهاز الخاص به، وتحت له إمكانية عرض الـ Task الخاصة به على المحاضر لمراجعتها وتصحيحها وذكر الملاحظات.

يتم إرسال شهادة الحضور للمتدربين في نهاية الكورس.

بعد انتهاء المحاضرة بـ 24 ساعة يتتوفر تسجيل لها وكل المحاضرات السابقة على منصة الأكاديمية للمشاهدة طوال فترة الكورس.

## أبرز أرقام الدبلومة

الساعات الدراسية  
63

مدة المحاضرة  
3 ساعات

عدد المحاضرات  
(3 أسبوعياً - 2)

## شروط اللتحاق اجتياز دبلومة المحادثة والتأهيل لسوق العمل بجزئها :

- General English – Part1
- General English – Part2

اسم الكورس	المدة
English Conversation - Level	21
English Conversation Level 02	21
English Conversation - Level 03	21
اجمالي	63

# محتوى الدبلومة - Leve1

01 ◆ Unit -1 Modern Technology in Daily Life

02 ◆ Talk about technology in everyday situations

03 ◆ Express sympathy & make complaints about devices

04 ◆ Use informal greetings & offer suggestions

05 ◆ **Role Play :** Recommend a new phone or laptop to a friend

01 ◆ Unit 2 – Health, Fitness & Routines

02 ◆ Plan workouts and healthy activities

03 ◆ Share daily health habits and fitness routines

04 ◆ Use be able to (present & past) + suggestions

05 ◆ **Discussion:** Talk about your health habits

**01** ◆ Unit 3 – Travel & Holiday Experiences**02** ◆ Describe personal travel experiences**03** ◆ Use friendly greetings & show interest**04** ◆ Group Discussion : Share good and bad travel stories

## Level 2

**01** ◆ Unit 1 – Travel & Transportation**02** ◆ Ask about travel schedules & buy tickets**03** ◆ Use be going to for future plans**04** ◆ Respond politely in real-life situations**05** ◆ Role Play: Book a ticket & ask about travel options

**01** ◆ Unit 2 – Shopping & Smart Purchases**02** ◆ Bargain for better prices & talk about deals**03** ◆ Use superlatives (best, cheapest, most popular)**04** ◆ Use too / enough (too expensive, cheap enough)**05** ◆ Scenario: Ask for shopping advice & favorite stores**06** ◆ **Role Play:** Bargain with a seller in a local market**01** ◆ Unit 3 – Meeting People & Cultural Experiences**02** ◆ Greet people & welcome visitors**03** ◆ Talk about customs and gestures**04** ◆ Use present perfect (have/has + past participle)**05** ◆ **Scenario:** Share an interesting cultural or travel story**06** ◆ **Role Play:** Greet a guest & ask about their experiences

# Level 3

- 01** ◆ Unit 1 – Going to the Movies

- 02** ◆ Recommend & describe movies

- 03** ◆ Share opinions & discuss movie themes

- 04** ◆ Use present perfect with for/since

- 05** ◆ Practice listening & reading with movie reviews

- 06** ◆ **Role Play:** Invite a friend to the movies, discuss choices, give opinions

- 01** ◆ Unit 2 – Staying in Hotels

- 02** ◆ Compare hotels & request services

- 03** ◆ Use will, can, should, have to for future meaning

- 04** ◆ Practice listening to phone conversations

- 05** ◆ Reading with phone message slips

- 06** ◆ **Simulation:** Check into a hotel, request services, compare hotels with a partner

**01**

- ◆ Unit 3 – Cars & Driving

**02**

- ◆ Talk about accidents, problems & renting a car

**03**

- ◆ Discuss driver types and driving habits

**04**

- ◆ Use past continuous vs. simple past

**05**

- ◆ Practice listening & reading with safety articles

**06**

- ◆ **Discussion:** Share car problems or accidents,  
compare good vs. bad drivers

# اتصل بنا



[www.e3melbusiness.com](http://www.e3melbusiness.com)

أكاديمية  
**اعمل**  
**بزنس**<sup>TM</sup>

E3MEL BUSINESS ACADEMY



اشترك الان